

CODICE ETICO

PREMESSA

EUROMAR S.r.l., è società operante nel settore dei:

- l'organizzazione e la gestione dei servizi destinati ad enti pubblici, privati, imprese ed alla persona ed in particolare:
- la movimentazione delle merci e dei materiali di ogni genere, lavori di facchinaggio, di carico e scarico e di spedizioni, la fornitura di servizi di confezionamento ed imballaggio;
- la gestione di magazzini, propri e di terzi, l'autotrasporto merci sia incontro proprio che conto terzi;
- il riordino, la pulizia, la sistemazione e la sanificazione di uffici, laboratori, edifici ed ambienti di qualsiasi tipo, sia civili che industriali, sia di enti pubblici che di privati;
- il servizio di portierato, di reception sia in edifici ad uso residenziale che diverso, il servizio di sorveglianza non armata;
- la sistemazione e la gestione di aree e spazi a verde, pubblici e/o privati, nonché la disinfestazione e la sanificazione di dette aree e di ogni altro tipo di spazio aperto o di ambiente.

L'articolazione delle relazioni e degli affari della Società ha evidenziato la necessità di far conoscere e condividere i principi ed i valori che la Società riconosce come propri nella conduzione degli affari. A tal fine è stato predisposto il presente Codice Etico.

L'osservanza del presente Codice Etico è di primaria importanza per l'affidabilità, la reputazione e l'immagine della Società.

PRINCIPI GENERALI

EUROMAR S.r.l. riconosce che tradizioni, usi locali e la definizione di moralità possono essere molto diversi in funzione dei contesti in cui si opera, il valore dell'onesta però è condiviso universalmente.

La Società ritiene che in qualsiasi contesto, l'eventuale accettazione di compromessi, in tema di onestà e corretta gestione degli affari, minerebbe la credibilità della Società in merito al raggiungimento degli obiettivi di corretta e trasparente conduzione degli affari.

Una reputazione consolidata di onestà e trasparente conduzione degli affari rappresenta un asset unico ed insostituibile per EUROMAR S.r.l..

Una tale reputazione può essere raggiunta solo attraverso un *commitment* forte e duraturo, ma può essere facilmente persa a causa di inadeguato controllo.

La violazione dei precetti contenuti nel presente Codice Etico non è accettabile o giustificabile.

EUROMAR S.r.l. ha recepito il presente Codice Etico quale parte integrante dei propri strumenti di *governance* definendo, attuando ed aggiornando:

- apposite procedure di controllo, destinate ai propri managers, dipendenti e responsabili di funzione, collaboratori e fornitori, atte ad impedire la violazione dei principi contenuti nel Codice Etico da parte di dipendenti e/o parti terze;
- sanzioni, erogate in rispetto dei principi e delle leggi che regolano la materia, a carico dei propri dipendenti che dovessero in qualche modo contravvenire alle procedure di controllo, ovvero ignorare, i principi contenuti nel Codice Etico e le disposizioni comportamentali contenute nel Codice Disciplinare.

Analogamente, la violazione dei principi sopra esposti da parte dei fornitori determinerà la pronta reazione della Società, sino a giungere alla risoluzione dei rapporti contrattuali in essere.

DESTINATARI

Il presente Codice Etico è indirizzato al Cda e ai singoli Amministratori se costituito il Consiglio di Amministrazione, all'Amministratore Unico, ai componenti degli altri organi sociali di EUROMAR S.r.l., al personale dipendente, e a tutti coloro che, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, instaurano rapporti e relazioni con la Società.

Ciascun destinatario è tenuto a conoscere ed osservare scrupolosamente il Codice Etico, a contribuire attivamente alla sua attuazione e a segnalare eventuali sue violazioni.

EUROMAR S.r.l. si impegna:

- a promuovere la conoscenza e l'osservanza dei contenuti del Codice Etico anche mediante l'implementazione di apposite procedure, regolamenti, istruzioni, codici disciplinari volti ad assicurare che i valori qui affermati siano rispecchiati nei comportamenti concreti di tutti i dipendenti e partner commerciali, prevedendo, dove possibile, appositi sistemi sanzionatori delle eventuali violazioni;
- a impedire comportamenti o atteggiamenti ritorsivi nei confronti di chi abbia segnalato la violazione dei precetti contenuti nel presente Codice Etico;
- ad adeguare il contenuto del Codice Etico alle variazioni del contesto sociale e culturale nonché alle novità normative e regolamentari che in futuro potrebbero verificarsi.

VALENZA NEI CONFRONTI DI TERZI.

Tutti i dipendenti della Società devono informare i soggetti esterni, con i quali instaurano relazioni commerciali, professionali o comunque riconducibili alla Società, circa i contenuti del Codice Etico della Società ed adottare le dovute iniziative nel caso di mancato adempimento, da parte di terzi, dell'obbligo di conformarsi, nei rapporti con EUROMAR S.r.l., ai principi del Codice Etico.

ADOZIONE, EFFICACIA, EVENTUALI NECESSARIE MODIFICHE.

Il presente Codice Etico è stato adottato con provvedimento dell'Amministratore Unico di EUROMAR S.r.l. ed ha efficacia immediata.

Ogni revisione, modifica, aggiornamento al presente Codice Etico deve essere approvata dalla *governance* della Società.

“MISSION” E POLITICHE SOCIETARIE.

L'obiettivo primario della Società è fornire soluzioni a valore aggiunto per il cliente, rispondendo alle sue diversificate esigenze attraverso l'eccellenza dei prodotti e del servizio con una gestione manageriale cosciente della propria responsabilità sociale e con particolare attenzione alla salvaguardia dell'ambiente ed alla sicurezza dei propri collaboratori.

Alla base delle attività di Società risiede una cultura comune e la consapevolezza dell'importanza delle attività di ciascuno per il raggiungimento degli obiettivi comuni, operando sempre nell'ambito di comportamenti professionalmente e moralmente etici e nel rispetto delle leggi vigenti nello Stato italiano in cui svolge la propria attività e nella Comunità Internazionale.

EUROMAR S.r.l. opera nel rispetto dei precetti della Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo delle Nazioni Unite, delle Convenzioni Internazionali del Lavoro (ILO) e delle Direttive della Unione Europea.

La Società, quale componente attiva e responsabile della comunità in cui opera, è impegnata a contribuire al benessere economico ed alla crescita della Società, creando opportunità di occupazione e di business.

Lo sviluppo e la formazione del capitale umano sono condizioni fondamentali per il conseguimento degli obiettivi strategici della Società che, pertanto, promuove iniziative di formazione del personale interno.

SICUREZZA SUL LAVORO E AMBIENTE.

Salute, sicurezza e tutela dell'ambiente sono valori essenziali per la Società come dimostrano le diverse azioni intraprese, e l'impegno nell'operatività quotidiana delle diverse realtà funzionali.

Gli obiettivi della politica aziendale di prevenzione e protezione sono considerati prioritari perché volti alla tutela, dai rischi specifici derivanti dalla propria attività, oltre che dei propri lavoratori.

L'impegno continuo a garantire la sicurezza dei lavoratori si è tradotto in un insieme di azioni, quali:

- realizzazione e costante aggiornamento di sistemi e processi atti a garantire l'integrità delle proprie attività;
- organizzazione di compiti e responsabilità con procedure e/o piani specifici;
- professionalizzazione della gestione delle emergenze per contenerne al meglio le eventuali conseguenze;
- monitoraggio e contenimento dell'impatto ambientale delle proprie attività.

Al fine di tutelare i lavoratori dai rischi collegati alle proprie operazioni, EUROMAR S.r.l. ha intrapreso ed implementa costantemente le seguenti azioni:

- miglioramento continuo del Sistema di Gestione della Sicurezza nell'ambito della prevenzione e protezione dei rischi;
- implementazioni e definizioni di regole/procedure interne con l'obiettivo di tutela dai rischi e di salvaguardia dell'ambiente nelle sue matrici essenziali quali aria, acqua e suolo;
- continuo sforzo migliorativo nella informazione, formazione ed addestramento dei lavoratori nel campo della sicurezza/ambiente;
- attenzione particolare verso l'ambiente lavorativo ed i sistemi/attrezzature di protezione e prevenzione, siano essi di tipo collettivo e/o individuale, per la salvaguardia della salute dei lavoratori.

RAPPORTI CON I TERZI:

- CLIENTI:

L'obiettivo primario di EUROMAR S.r.l. è fornire soluzioni a valore aggiunto per il cliente, rispondendo alle sue diversificate esigenze attraverso l'eccellenza dei prodotti e del servizio, nel rispetto delle norme poste a tutela della concorrenza e del mercato.

Nei rapporti con i clienti, i dirigenti e/o i dipendenti preposti della Società:

- forniscono informazioni precise ed attendibili sui prodotti ed i servizi prestati al fine di rendere le scelte dei clienti consapevoli;
- osservano le procedure interne per la gestione dei rapporti con i clienti;
- garantiscono efficienza e cortesia.

- FORNITORI:

L'individuazione dei fornitori e la definizione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è guidata da obiettività, correttezza, equità dei compensi pattuiti e qualità dei beni / servizi prestati. Viene inoltre ricercata la collaborazione dei fornitori al fine di soddisfare le esigenze della Società in termini di qualità, tempi di consegna ed efficienza delle prestazioni.

Nei rapporti di fornitura di beni e servizi i dirigenti e/o i dipendenti preposti della Società:

- osservano le procedure interne per la selezione e la gestione dei rapporti con i fornitori;
- utilizzano, nella scelta dei fornitori, criteri di valutazione oggettivi e trasparenti.

- PUBBLICA AMMINISTRAZIONE:

EUROMAR S.r.l. mantiene con le Autorità Pubbliche nazionali e transazionali diverse relazioni, tutte ispirate alla trasparenza, correttezza e collaborazione reciproca, tali da non indurre ad interpretazioni parziali, fuorvianti, non veritiere da parte dei soggetti pubblici con i quali si interagisce a vario titolo.

I comportamenti dei dirigenti e/o dei dipendenti preposti della Società devono sempre essere uniformati ai principi di professionalità e trasparenza e, nei rapporti diretti con la Pubblica Amministrazione, devono essere tracciabili e verificabili.

Omaggi ed atti di cortesia commerciale verso rappresentanti pubblici o loro parenti, sia italiani che di altri paesi, sono consentiti ed autorizzati solo se, di modico valore e tali da non poter essere interpretati come finalizzati ad acquisire impropri vantaggi.

RISORSE UMANE:

La Società riconosce come fattore essenziale dell'attività di impresa le proprie risorse umane. I dipendenti di EUROMAR S.r.l sono chiamati ad agire secondo i principi della correttezza professionale, integrità morale e lealtà oltre che secondo le leggi che regolano il rapporto di lavoro ed i principi contenuti nel Codice Disciplinare.

La Società si impegna a sviluppare le capacità e le conoscenze di ciascun dipendente e ad offrire le medesime opportunità di crescita professionale al fine di garantire parità di trattamento e di crescita, senza lasciar spazio ad alcun tipo di discriminazione.

È contrastata e sanzionata ogni sorta di discriminazione sia essa fondata sul sesso, sulla razza, sulla religione ovvero su legittimi comportamenti o preferenze e caratteristiche personali.

È ripudiata ogni sorta di lavoro forzato o minorile.

TRASPARENZA DELL'INFORMAZIONE.

- DATI DI BILANCIO:

EUROMAR S.r.l. riconosce la trasparenza come principio cardine nei rapporti con tutti gli stakeholders ed è consapevole dell'importanza che un'informazione veritiera e corretta sulla propria attività di impresa rappresenta per la comunità in genere.

Ogni operazione e transazione deve essere:

- correttamente registrata, autorizzata, verificabile, legittima, coerente e congrua;

- supportata da adeguata documentazione al fine di poter procedere, in ogni momento, all'effettuazione di controlli che attestino le caratteristiche e le motivazioni dell'operazione ed individuino chi ha autorizzato, effettuato, registrato, verificato l'operazione stessa.

Tutti i fatti di gestione devono essere rappresentati correttamente e tempestivamente nella contabilità e deve essere possibile la verifica del relativo processo decisionale ed autorizzativo.

SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO:

Il sistema di controllo interno è l'insieme di misure volte a dare ragionevole garanzia circa:

- il raggiungimento degli obiettivi di efficacia ed efficienza operativa;
- l'affidabilità delle informazioni gestionali e finanziarie;
- il rispetto delle leggi e dei regolamenti;
- la salvaguardia del patrimonio aziendale.

La responsabilità di realizzare un sistema di controllo interno efficace è diffusa in ogni livello della struttura organizzativa, conseguentemente tutti i dipendenti della Società, nello svolgimento delle rispettive mansioni, sono responsabili del corretto funzionamento del sistema di controllo interno.

SISTEMI INFORMATICI:

I sistemi informativi di EUROMAR S.r.l. sono controllati al fine di:

- garantire il rispetto delle politiche in materia di gestione delle infrastrutture;
- impedire atti di criminalità informatica;
- garantire la sicurezza delle informazioni gestite.

TUTELA PRIVACY:

EUROMAR S.r.l. rispetta il diritto alla privacy dei dati personali e rispetta tutte le leggi e norme applicabili in materia di uso dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento Europeo 2016/679.

Le informazioni relative ai propri dipendenti e ai terzi, acquisite nell'ambito dell'attività di impresa, sono protette e non possono essere utilizzate per fini impropri.

I dati e le informazioni acquisiti dai dipendenti nell'ambito dell'espletamento delle proprie mansioni appartengono alla Società e non possono essere utilizzate per fini estranei all'attività di impresa.

CONFLITTO DI INTERESSI:

I destinatari del Codice Etico devono evitare il coinvolgimento in situazioni che possano condurre a conflitti di interessi con quelli della Società o che possano interferire con le loro capacità di prendere decisioni imparziali, volte a tutelare gli interessi della Società stessa.

Eventuali possibili motivi di conflitto di interessi devono essere prontamente segnalati e risolti.

I destinatari, nell'ambito dei rapporti con i Terzi, devono agire secondo norme etiche e legali con esplicito divieto di pratiche di favoritismo o illecite, quali quelle collusive o corruttive.

ANTIRICLAGGIO:

La Società si impegna a rispettare le norme e le leggi, sia nazionali che internazionali, in materia di riciclaggio del denaro.

Prima di stipulare contratti con partner commerciali, la Società verifica l'integrità morale e la reputazione della controparte al fine di evitare implicazioni in operazioni di riciclaggio di denaro proveniente da attività illecite / criminose o di utilizzo di denaro di origine legittima a sostegno del terrorismo.